



C.N. ROMARM S.A.
Filiala "Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A."
Tel: 0373 550 051; Fax: 0373 550 052
E-mail: sertgen@ummija.ro; Web: www.ummija.ro
RC J15/330/2001, CIF RO 2978636
Comuna I.L. Caragiale, 137255 Dâmbovița, România



S.U.M. MIJA S.A.		
INTERPRE IEȘIRE	Nr. R. 1390	
ZIUA 13	LUNA 09	ANUL 2023

APROB,
DIRECTOR GENERAL
Ing. Valentin PETRE



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

COD CPV: 30197610-5

**Achiziție de produse asamblate din hârtie și carton
NECESARE ÎN PROCESUL DE PRODUCȚIE**

- Secțiunea I : Fișă de date a achiziției
- Secțiunea II : Caiet de sarcini
- Secțiunea III : Formulare și modele
- Secțiunea IV : Proiect contract

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. SOCIETATEA

Denumire: Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A.		
Adresa: D.N. 72, Km. 33+145, Comuna I.L.Caragiale, cod poștal 137255, Dâmbovița, România Tel.: 0373-550051, Fax: 0373-550052		
Localitate: I.L. Caragiale	Cod poștal: 137255	Țara: România
Telefon: 0373-550051		
E-mail: achizitii@ummija.ro	Fax: 0373550052	
Adresa de internet: www.ummija.ro Adresa societății: D.N. 72, Km. 33+145, Comuna I.L. Caragiale, cod poștal 137255, Dâmbovița, România Modalitate de comunicare: poșta, fax, mail.		

I.b. Principala activitate sau activități ale Societății

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) Filială a Companiei Naționale ROMARM.	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și tv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați)
--	---

Societatea achiziționează în numele altei societăți

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați/adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări : 19.09.2023. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 24 h de la data primirii acestora.	
I.c) Căi de atac	

Eventualele contestații privind rezultatul procedurii de atribuire se pot depune la:
 - **sediul** Societatii Uzina Mecanică MIJA S.A. în termen de 24 h de la data comunicării desemnării câștigătorului. Decizia Societății Uzina Mecanică MIJA S.A. cu privire la soluționarea contestațiilor este definitivă și se va comunica contestatorilor în termen de 48 de ore de la data primirii contestațiilor.

I.d). Sursa de finanțare :

Sursă proprie	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program
---------------	---

I.e) Calendar

	DATA	ORA
Data limită pentru achiziționarea caietului de sarcini	19.09.2023	15⁰⁰
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la societate.	20.09.2023	14⁰⁰
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către societate.	21.09.2023	15⁰⁰
Termen limită de depunere a ofertelor.	26.09.2023	10⁰⁰
Data ședinței de deschidere și verificare a ofertelor.	26.09.2023	11⁰⁰
Data finalizării evaluării ofertelor (estimare)	27.09.2023	15⁰⁰
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire (estimare)	28.09.2023	15⁰⁰
Semnare contract (estimare)	06.10.2023	

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II 1.1) Denumire contract achiziție: Acord cadru de furnizare de produse asamblate din hârtie și carton - CPV 30197610-5 , necesare în procesul de producție din cadrul Societății Uzina Mecanică S.A.		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare. Acord cadru de achiziție de tuburi din hârtie și carton asamblate, pentru producția specială necesare în procesul de producție din cadrul Filialei Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A.		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	A <input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de societate <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	

Principala locație a lucrării Cod CPV	Principalul loc de livrare: La sediul societății Societatea Uzina Mecanică MIJA SA Cod CPV 30197610-5	Principalul loc de prestare : Cod CPV
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Acord cadru de furnizare produse: <input type="checkbox"/> Încheierea unui contract de furnizare produse <input checked="" type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție: Începând cu data intrării în vigoare a acestuia pe o durată de 24 de luni.		
II.1.5. Informații privind acordul cadru: Acordul cadru se va încheia pe o perioadă de 24 de luni. Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitatea de producție a achizitorului.		
II.1.6 Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Acord cadru de furnizare de articole din hârtie și carton necesare în procesul de producție: vezi caietul de sarcini		
II.2.2) Opțiuni (dacă există) DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă există, descrierea acestor opțiuni:		
II.2.3) Informații despre contractele subsecvente: Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitatea de producție a achizitorului.		

III.CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere fără publicare prealabilă	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
Negociere / Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă	<input type="checkbox"/>
Parteneriat pentru inovare	<input type="checkbox"/>		

IV.2.) Etapa finala de licitație electronica DA NU
Dacă da

IV.3.) Legislația aplicată

• Proceduri interne ale societății (*Norma procedurală internă* pentru atribuirea contractelor de furnizare/prestare servicii/execuție lucrări pentru Societatea Uzina Mecanică Mija).

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Anexele se vor completa în conformitate cu modelele anexate documentației de atribuire.

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
<p>Declarații privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante</p>	<p>Cerințe obligatorii :</p> <p>* <i>Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.70 din Norma internă a Societății Uzina Mecanică Mija S.A adoptată prin Decizia nr. 3/02.02.2023 a Consiliului de Administrație al Filialei Societatea Uzina Mecanică Mija S.A – Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formular 3.</i></p> <p>* <i>Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.72 din Norma internă a Societății Uzina Mecanică Mija S.A adoptată prin Decizia nr. 3/02.02.2023 a Consiliului de Administrație al Filialei Societatea Uzina Mecanică Mija S.A – Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formular 5.</i></p> <p>* <i>Declarația privind obligațiile plății impozitelor și taxelor la bugetul de stat, local, asigurări sociale, etc.</i></p> <p>- Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formular 4;</p> <p>Persoanele cu funcții de decizie din cadrul societății contractante care asigură organizarea, derularea și finalizare procedurilor – Ing.Valentin PETRE - Director General, Ing. Sorin CRISTESCU- Director Operații Tranzacții, Ec.- Constanța NICOLAU - Director economic.</p>
<p>Declarație privind îndeplinirea obligațiilor</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><i>(Pentru ofertanți nerezidenți în România nu se solicită)</i></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Certificate constatatoare complete (în original sau copie certificată) privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor și anume:</p> <p>- <i>Certificat de atestare fiscală</i>, eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală.</p> <p>- <i>Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale</i>, în cazul persoanelor juridice, eliberat de Direcția Impozite și taxe locale. <i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are datorii de orice valoare, la bugetul de stat sau bugetele locale (și nu sunt eşalonate), oferta acestuia va fi declarată neeligibilă iar ofertantul va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare de produse, cu excepția sumelor care nu depășesc 4.000 lei sau 5% din valoarea obligațiilor fiscale.</i></p>

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	* Cerințe obligatorii: Pentru persoanele juridice: - Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului – copie certificată. - Proces verbal de omologare încheiat cu achizitorul pentru executare reperelor ce se vor oferta. - Certificat constatator complet, emis de Oficiul Național Registrului Comerțului valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie certificată.
V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: * Ofertantul trebuie să-și demonstreze situația economică și financiară prin prezentarea următoarelor documente: - Bilanțul pe anul 2022 , vizat și înregistrat la organele competente (copie certificată) până la data depunerii ofertei. În caz contrar vizat de organele competente ale ofertantului. - Informații generale ale firmei ofertante și cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (2020-2022) conform Formular nr. 8.
V.4.) Capacitatea tehnică și sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Conform caietului de sarcini Declarație privind Lista principalelor livrări de produse similare în ultimii 3 ani. Prezentarea de contracte furnizate în ultimii 3 ani semnate/șampilate/valori, perioade. Formular nr.6
V.5) Standarde de asigurare a calității	Certificare ISO 9001 : 2015 sau echivalent – copie certificată

V. 6) Modul de prezentare a documentelor de calificare: Acestea vor fi prezentate într-un plic care va conține:

- Documentele de calificare, cu Opis-ul aferent.

Observație : Oferta care nu îndeplinește cerințele obligatorii de calificare conform solicitărilor de la capitolul V va fi respinsă ca *inacceptabilă*.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română Eventualele oferte întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate împreună cu traducerea legalizată în limba română.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Valabilitatea ofertei – 90 zile de la data deschiderii ofertelor.
VI.3) Garanția de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanție de participare este de 1%, din valoarea minimă a loturilor ofertate. Acesta se constituie prin OP/fila CEC certificata de bancă/

	<p>numerar la casieria S. U.M. MIJA S.A./ scrisoare de garanție bancară/ poliță de asigurare (Formularul nr. 9) iar dovada va fi anexată ofertei. Garanția de participare se va elibera în termen de 5 zile de la desemnarea câștigătorului. Garanția de participare se va reține în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operatorul economic își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia. - oferta operatorului economic a fost stabilită câștigătoare, iar acesta nu depune garanția de bună execuție a contractului (dacă acesta a fost solicitată în documentația de atribuire), nu a executat toate condițiile specificate în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului sau a refuzat încheierea contractului de achiziții; - operatorul economic prezintă informații false, eronate, sau nu prezintă informațiile suplimentare solicitate de către beneficiar. <p>În cazul instrumentelor de garantare emise de o societate bancară/de asigurări din străinătate, se va prezenta, în mod obligatoriu, originalul și în anexă, traducerea autorizată a acestuia în limba română.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte cerințele Caietului de sarcini. Aceste documente vor fi prezentate în plic, care va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație prin care ofertantul își asumă respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini. - Declarație de acceptare a termenilor și condițiilor contractuale prevăzute în modelul de contract anexat documentației de atribuire.
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Oferta va fi întocmită conform Formular nr. 7. Nu se admit alte precizări / condiții privitoare la comisioane, taxe care ar adăuga valoare la oferta financiară. Acestea vor fi cuprinse în prețurile unitare din oferta întocmită conform Anexei la Formular nr. 7. Propunerea financiară va fi exprimată în lei/buc – fără TVA pentru fiecare lot ofertat.</p>
<p>VI. 6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>1. Documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, depuse de ofertanți și având conținutul descris la capitolele V.6, VI.3 și VI.4 trebuie să fie în câte două exemplare (original și copie), fiecare introduse în plicuri separate, sigilate, ștampilate marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și "COPIE". Ambele exemplare (original și copie) vor fi introduse în alte trei plicuri marcate corespunzător, și anume: "Documente de calificare", "Oferta tehnică" și "Oferta financiară".</p> <p>2. Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic</p>

	<p>exterior, netransparent și închis corespunzător.</p> <p>3. Plicurile interioare trebuie sigilate, ștampilate și marcate cu denumirea și adresa completă a ofertantului, pentru a putea permite returnarea documentelor de calificare și de ofertă, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de înaintare este declarată întârziată.</p> <p>4. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa societății, numele, adresa ofertantului și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 26.09.2023 ora 11⁰⁰”.</p> <p>Adresa de depunere a ofertelor: Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A., comuna I.L.Caragiale, DN 72 km 33+145, 137255, Registratura. Data limită de depunere a ofertelor: 26.09.2023 ora 10⁰⁰.</p> <p>Data și locul deschiderii ofertelor 26.09.2023 ora 11⁰⁰. Se vor deschide doar plicurile marcate cu „ORIGINAL” la Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A. Comuna I.L.Caragiale, DN 72 km 33+145, 137255 Dâmbovița, România.</p> <p>Oferta trebuie însoțită de următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de înaintare, conform model Formular nr.1. - împuternicirea și documentul de identitate al împuternicitului; <p>5. Scrisoarea de înaintare și împuternicirea vor fi prezentate separat, în afara plicului cu documentele ofertei.</p> <p>6. Reprezentanții ofertanților pot participa la ședința de deschidere și verificare a ofertelor pe bază de împuternicire.</p> <p>Notă:</p> <p>7. Lipsa a mai mult de un document solicitat prin documentația de atribuire la capitolul V sau lipsa unuia dintre plicurile cu documente solicitate la cap. VI duce la respingerea ofertei ca neconformă.</p>
<p>VI. 7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Oferta poate fi modificată/retrasă anterior datei și orei limită stabilite pentru depunerea acesteia. Oferta este declarată întârziată dacă aceasta a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare sau a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor de natură tehnică și cantitativă descrise în documentația de atribuire	X
În cazul în care valoarea ofertelor prezentate este mai mare decât valoarea estimate a achiziției, Achizitorul ia în calcul și o posibilă majorare a valorii estimate	X
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului	DA X NU <input type="checkbox"/>
VIII.2. Acord cadru/Contract subsecvent	DA X NU <input type="checkbox"/>
	Operatorul economic declarat câștigător este obligat să încheie acordul cadru de furnizare de produse cu beneficiarul în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea ofertei câștigătoare, în caz contrar poate fi decăzut din dreptul de adjudecător precum și interzicerea participării la licitațiile ulterioare, iar contractele subsecvente vor fi încheiate în termen de 5 zile de la data comunicării de către achizitor a necesarului de produse. Ulterior semnării acordului cadru, părțile vor încheia un Acord de confidențialitate. Neîncheierea acordului de confidențialitate duce la nederularea acordului cadru de furnizare de produse.

IX. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

DIRECTOR OPERAȚII TRANZACȚII,
Ing. Sorin CRISTESCU

ȘEF BIROU ACHIZIȚII
Jr. Anca BADEA