



Fondat 1938

C.N. ROMARM S.A.

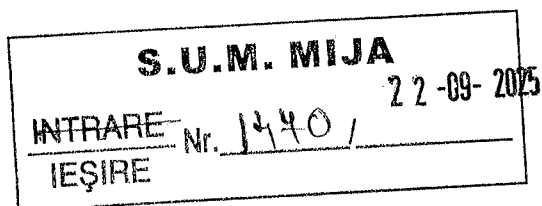
Filiala "Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A."

Tel: 0373 550 051; Fax: 0373 550 052

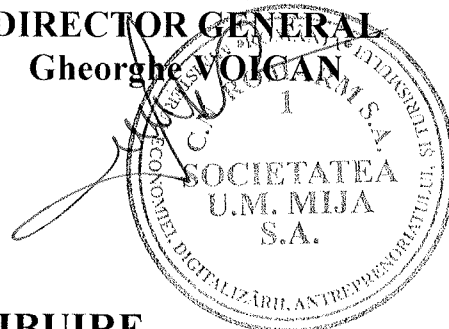
E-mail: srtgen@ummija.ro; Web: www.ummija.ro

RC J2001000330159, CIF RO 2978636

Comuna I.L.Caragiale, 137255 Dâmbovița, România



APROB,
DIRECTOR GENERAL
Gheorghe VOIGAN



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

COD CPV: 60130000-8

SERVICIILE DE TRANSPORT PERSOANE INTERN

(achiziționarea de servicii necesare asigurării, în condiții optime, a transportului personalului salariat la și de la sediul Societății Uzina Mecanică MIJA S.A.)

- Secțiunea I: Fișă de date a achiziției
- Secțiunea II: Caiet de sarcini
- Secțiunea III: Formulare și modele
- Secțiunea IV: Proiect contract

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. SOCIETATEA

Denumire: Societatea Uzina Mecanica MIJA S.A.		
Adresa: D.N. 72, Km. 33+145, Comuna I.L. Caragiale, cod poștal 137255, Dâmbovița, România Tel.: 0373-550051, Fax: 0373-550052		
Localitate: I.L.Caragiale	Cod poștal:137255	Țara: România
Telefon: 0373-550051		
E-mail: achizitii@ummija.ro	Fax: 0373550052	
Adresa de internet: www.ummija.ro		
Adresa societății: D.N. 72, Km. 33+145, Comuna I.L. Caragiale, cod poștal 137255, Dâmbovița, România		
Modalitate de comunicare : poșta, fax, mail		

I.b Principala activitate sau activități ale Societății

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) Filială a Companiei Naționale ROMARM.	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și tv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)

Societatea achiziționează în numele altei societăți

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
	<input type="checkbox"/> altele: (specificați/adresa/fax/interval orar)

I.c) Căi de atac

Eventualele contestații privind rezultatul procedurii de atribuire se pot depune la:

- **sediu** Societății Uzina Mecanica MIJA S.A. în termen de 24 h de la data comunicării desemnării câștigătorului. Decizia Societății Uzina Mecanica MIJA S.A. cu privire la soluționarea contestațiilor este definitivă și se va comunica contestatorilor în termen de 48 de ore de la data primirii contestațiilor.

I.d) Sursa de finanțare:

Sursă proprie	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program
---------------	---

I.e) Calendar

	DATA	ORA
Data limită pentru achiziționarea caietului de sarcini	24.09.2025	15 ⁰⁰
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la societate.	25.09.2025	15 ⁰⁰
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către societate.	26.09.2025	15 ⁰⁰
Termen limită de depunere a ofertelor.	29.09.2025	10 ⁰⁰
Data ședinței de deschidere și verificare a ofertelor.	29.09.2025	11 ⁰⁰
Data finalizării evaluării ofertelor (estimare)	30.09.2025	15 ⁰⁰
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire (estimare)	30.09.2025	15 ⁰⁰
Semnare contract (estimare)	03.10.2025	

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II 1.1) Denumire contract achiziție: <i>Achiziție de Servicii de transport persoane, cod CPV 60130000-8, necesare desfășurării în bune condiții a activității din cadrul Societății Uzina Mecanică MIJA S.A.</i>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare. Contract de prestări servicii de transport de persoane, Societatea Uzina Mecanică MIJA S.A.		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categorია serviciului A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de societate <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării: Cod CPV	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: La și de la sediul S. U.M. MIJA S.A. Cod CPV: 60130000-8
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție: <input type="checkbox"/> Încheierea unui contract prestări servicii: <input checked="" type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de prestări servicii: Începând cu data intrării în vigoare a acestuia pe o durată de 12 luni cu posibilitatea prelungirii pe încă 12 luni.		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (nu este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator	
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni <input checked="" type="checkbox"/> nu este cazul		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.6 Oferte alternative sunt acceptate <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II. 2.1) Achiziție de prestări servicii: vezi caietul de sarcini.	
II. 2.2) Opțiuni (dacă există)	da <input type="checkbox"/> nu X
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	
II. 2.3) Informații despre contractele subsecvente:	
- nu este cazul.	

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU X
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU X

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	X	Negociere fără publicare prealabilă	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
Negociere / Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă	<input type="checkbox"/>
Parteneriat pentru inovare	<input type="checkbox"/>		

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU **X**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

Informații adiționale despre licitația electronică

Nu este cazul.

IV.3.) Legislația aplicată

• Proceduri interne ale societății. (*Norma procedurală internă* pentru atribuirea contractelor de furnizare/prestare servicii/execuție lucrări pentru Societatea Uzina Mecanica Mija S.A.)

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Anexele se vor completa în conformitate cu modelele anexate documentației de atribuire.

V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea	Cerințe obligatorii:
Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	* Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 70 din Norma internă a Societății Uzina Mecanica Mija S.A. adoptată prin Decizia nr. 3/02.02.2023 a Consiliului de Administrație al Filialei Societății Uzina Mecanica Mija S.A. – Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formular 3;
	* Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 72 din Norma internă a Societății Uzina Mecanica Mija SA adoptată prin Decizia nr.3/02.02.2023 a Consiliului de Administrație al Filialei Societatea Uzina Mecanica Mija S.A. – Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formular 5 .
	* Declarația privind obligațiile plății impozitelor și taxelor la bugetul de stat, local, etc. – Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formular 4;
Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante	Persoanele cu funcție de decizie din cadrul societății contractante care asigură organizarea, derularea și finalizare procedurilor – Gheorghe VOICAN - Director General, Ing. Sorin CRISTESCU - Director Comercial, Ec. Constanța NICOLAU - Director economic.
Declarație privind îndeplinirea	Cerințe obligatorii:

obligațiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> (Pentru ofertanți nerezidenți în România nu se solicită)	- Certificate constatatoare complete (în original sau copie certificată) privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor și anume: - Certificat de atestare fiscală , eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală. - Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale , în cazul persoanelor juridice, eliberat de Direcția Impozite și taxe locale pentru fiecare punct de lucru. <i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are datorii de orice valoare, la bugetul de stat sau bugetele locale (și nu sunt eşalonate), oferta acestuia va fi declarată neeligibilă iar ofertantul va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare de produse, cu excepția sumelor care nu depășesc 4.000 lei sau 5% din valoarea obligațiilor fiscale.</i>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	* Cerințe obligatorii: Pentru persoanele juridice: - Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului – copie certificată. - Certificat constatator complet, emis de Oficiul Național Registrului Comerțului valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie certificată.
Experiență similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: * Lista principalelor servicii prestate. Prezentarea de contracte finalizate/prestate în ultimii 3 ani semnate/ștampilate/valori, perioade. Formular nr.6
V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico - financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: * Ofertantul trebuie să-și demonstreze situația economică și financiară prin prezentarea următoarelor documente: - Bilanțul pe anul 2024 , vizat și înregistrat de organele competente (copie certificată) - Informații generale ale firmei ofertante și cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (2022-2024) conform Formular nr. 8.
V.4.) Capacitatea tehnică și sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: * Ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea tehnică a flotei proprii, propunând exclusiv autovehiculul principal și autovehiculul de rezervă destinate executării contractului, conform Formular nr. 11. Prezentarea altor documente (copii conforme cu originalul ale cărților de identitate ale vehiculelor, certificatelor de înmatriculare, polițelor de asigurare etc.) pentru autovehicule care nu sunt nominalizate ca principal sau rezervă va conduce la respingerea ofertei ca neconformă.
V.5) Standarde de asigurare a calității	Certificare ISO 9001:2015 sau echivalent – copie certificată

V. 6) Modul de prezentare a documentelor de calificare: Acestea vor fi prezentate într-un plic care va conține:

- Documentele de calificare, cu Opis-ul aferent.

Observație: Oferta care nu îndeplinește cerințele obligatorii de calificare conform solicitărilor de la capitolul V va fi respinsă ca inacceptabilă.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română Eventuale oferte întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate împreună cu traducerea legalizată în limba română.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Valabilitatea ofertei - 90 zile de la data deschiderii ofertelor.
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Quantumul garanției de participare este de 1% din valoarea minimă a loturilor ofertate.</p> <p>Aceasta se constituie prin OP /fila CEC certificată de bancă/ scrisoare de garanție bancară/poliță de asigurări - Formular nr. 9, iar dovada va fi anexată ofertei.</p> <p>Garanția de participare se va <i>elibera</i> în termen de- 5 zile lucrătoare de la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - desemnarea câștigătorului pentru ofertele declarate necâștigătoare; - încheierea contractului de prestări servicii și constituirii garanției de bună execuție, pentru oferta declarată câștigătoare. <p>Garanția de participare se va <i>reține</i> în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operatorul economic își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; - oferta operatorului economic a fost stabilită câștigătoare, iar acesta nu depune garanția de bună execuție a contractului (dacă aceasta a fost solicitată în documentația de atribuire), nu a executat toate condițiile specificate în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului sau a refuzat încheierea contractului de achiziții; - operatorul economic prezintă informații false, eronate, sau nu prezintă informațiile suplimentare solicitate de către beneficiar. <p>În cazul instrumentelor de garantare emise de o societate bancară/de asigurări din străinătate, se va prezenta, în mod obligatoriu, originalul și în anexa, traducerea autorizată a acestuia în limba română.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte cerințele Caietului de sarcini.</p> <p>Aceste documente vor fi prezentate în plic, care va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul își asumă respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini; - Declarație pe proprie răspundere de acceptare a termenilor și condițiilor contractuale prevăzute în modelul de contract anexat documentației de atribuire; - Declarație pe proprie răspundere privind utilizarea mijloacelor de transport indicate în oferta financiară - Formular Nr. 7. - Declarație pe propria răspundere privind graficul de circulație pe fiecare lot/rută, cu indicarea orei pentru fiecare stație prevăzută în anexa nr.1 a caietului de sarcini, care să asigure sosirea salariaților la locul de muncă cel târziu la ora 06:50 și plecarea la ora 15:30, orice întârziere peste aceste ore atrăgând aplicarea de penalități, calculate începând cu primele 10 minute - Formular nr. 10. Se va menționa de către ofertant, pentru fiecare stație ora la care va ajunge. - Cărți de identitate vehicule-copii certificate pentru mijloacele de transport conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini; - Certificate de înmatriculare vehicule-copii certificate pentru fiecare mijloc de transport, nu mai vechi de anul 2018; - Asigurare RCA vehicule în termen de valabilitate - copii certificate pentru fiecare mijloc de transport, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini;

VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Oferta financiară va fi întocmită conform Formular nr. 7. Nu se admit alte precizări/condiții privitoare la comisioane, taxe care ar adăuga valoare la oferta financiară.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>1. Documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, depuse de ofertanți și având conținutul descris la capitolele V.6, VI.4 și VI.5 trebuie să fie în câte două exemplare (original și copie), fiecare introduse în plicuri separate, sigilate, șampilate marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și “COPIE”. Ambele exemplare (original și copie) vor fi introduse în alte trei plicuri marcate corespunzător, și anume: “Documente de calificare”, “Oferta tehnică” și “Oferta financiară”.</p> <p>2. Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător.</p> <p>3. Plicurile interioare trebuie sigilate, șampilate și marcate cu denumirea și adresa completă a ofertantului, pentru a putea permite returnarea documentelor de calificare și de ofertă, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de înaintare este declarată întârziată.</p> <p>4. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa societății, numele, adresa ofertantului și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 29.09.2025, ora 11⁰⁰” . Adresa de depunere a ofertelor: Societatea Uzina Mecanica MIJA S.A., comuna I.L Caragiale, DN 72 km 33+145, 137299, Registratura. Data limită de depunere a ofertelor: 29.09.2025 ora 10⁰⁰ . Data și locul deschiderii ofertelor 29.09.2025 ora 11⁰⁰. Se vor deschide doar plicurile marcate cu „ORIGINAL” la Societatea Uzina Mecanica MIJA S.A. Comuna I.L. Caragiale, DN 72 km 33+145, 137255 Dâmbovița, România. Oferta trebuie însoțită de următoarele documente: - scrisoare de înaintare, conform model Formular nr. 1 - împuternicirea și documentul de identitate al împuternicitului; - dovada achitării garanției de participare</p> <p>5. Scrisoarea de înaintare, împuternicirea și dovada achitării garanției de participare vor fi prezentate separat, în afara plicului cu documentele ofertei.</p> <p>6. Reprezentanții ofertanților pot participa la ședința de deschidere și verificare a ofertelor pe bază de împuternicire.</p> <p>Notă: Lipsa a mai mult de un document solicitat prin documentația de atribuire la capitolul V sau lipsa unuia dintre plicurile cu documente solicitate la cap. VI duce la respingerea ofertei ca neconformă. De asemenea, va fi respinsă ca neconformă oferta care va prezenta un număr mai mare de autovehicule decât cel solicitat (respectiv un autovehicul principal și unul de rezervă), întrucât aceasta contravine cerințelor documentației de atribuire.</p>
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Oferta poate fi modificată/retrasă anterior datei și orei limită stabilite pentru depunerea acesteia. Oferta este declarată întârziată dacă aceasta a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare sau a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Cel mai bun raport calitate-preț în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor din documentația de atribuire	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului	DA <input type="checkbox"/> NU X
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA X NU <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de bună execuție a contractului se solicită ofertantului declarat câștigător și se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară “scrisoare de garanție bancară”/ de o societate de asigurări “poliță de asigurări” depusă în original la sediul Societatea Uzina Mecanica MIJA S.A. în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Fără constituirea acesteia contractul nu se consideră încheiat.</p> <p>Trecerea a mai mult de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului și neconstituirea garanției de bună execuție duce la rezilierea de drept a contractului și reținerea garanției de participare.</p> <p>Valoarea totală a contractului se determină astfel: tarif/zi lucrătoare x20,66 zile/lună x12 luni.</p> <p>Cuquantumul garanției de bună execuție va avea următoarele procente din valoarea contractului fără TVA: este de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1% pentru valori cuprinse între 140.001 și 200.000 lei; - 3% pentru valori cuprinse între 200.001 și 560.000 lei; - 5% pentru valori cuprinse între 560.001 și 900.400 lei; <p>Dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului devine anexă la contractul de prestări de servicii.</p> <p>Operatorul economic declarat câștigător este obligat să încheie contractul de prestări servicii cu beneficiarul în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea ofertei câștigătoare, în caz contrar poate fi decăzut din dreptul de adjudecător și i se reține garanția de participare cu titlu de daună, precum și interzicerea participării la licitațiile ulterioare.</p> <p>Ulterior semnării contractului de prestare de servicii, părțile vor încheia un Acord de confidențialitate.</p> <p>Neîncheierea contractului de confidențialitate duce la nederularea contractului de prestare de servicii.</p>

IX. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

DIRECTOR COMERCIAL,
Ing. Sorin CRISTESCU



ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII, TRANSPORTURI
Jr. Leonard VOICAN

Jr. Leonard VOICAN

ÎNTOCMIT,
Gabriel RĂDULESCU

